

# 2024년 경기문화재단 G뮤지엄 편의시설 기간제(초단시간) 근로자 채용

(재)경기문화재단 소속 뮤지엄 편의시설(뮤지엄숍, 카페)에서 근무하실 기간제(초단기) 근로자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2023. 12.

경기문화재단 대표이사

## 1. 채용분야 및 인원

※ 분야별 중복지원 불가

근무지	소 속	담 당 업 무	채용인원	우대조건	근무일 및 근무시간		비고
					1월	2월~12월	
용인	경기도박물관 외 2곳 (백남준아트센터, 경기도어린이박물관)	· 편의시설운영(뮤지엄숍) - 뮤지엄숍 상품판매 관리 - 일일매출정산 및 매장관리 등	3	- 관련분야 경력자	· 근무기간:24.1.1.~24.12.31 ※ 전곡선사박물관(연천) 경기북부어린이박물관(동두천) 24.2.1.~24.12.31(11개월) · 근무일: 주말(공휴일) 주2회 · 근무시간 : 10:00~18:00  ※ 1월 근무일정 : 8회 6(토), 7(일) 13(토),14(일) 20(토), 21(일) 27(토), 28(일)	· 근무일:월1회~5회 (주말/공휴일 주중) ※ 근무일은 기간제 대체근무, 스케줄근무  · 근무시간 : 10:00~18:00	- 용인 지역은 통합 선발 후 기관에 배치함  (최종합격 후 경기도 박물관, 백남준아트센터, 경기도어린이박물관에 배치)
안산	경기도미술관		1				
남양주	실학박물관		1				
연천	전곡선사박물관	· 편의시설운영(카페/뮤지엄숍) - 카페 음료제조 - 뮤지엄숍 상품판매 관리 - 일일매출정산 및 매장관리 등	1	- 바리스타 자격증 소지자	· 근무일: 주말(공휴일)주2회 · 근무시간 : 10:00~18:00	카페/숍 운영	
동두천	경기북부어린이박물관		1				

## 2. 근무조건

○ 근로형태 : 기간제(초단시간) 근로자 ※ 임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있음.

번호	모집기관/팀	직무(담당사업·업무)	근로계약기간	개월수
1	경기도박물관	학예운영실 · 편의시설운영(뮤지엄숍)	2024.01.1. ~ 2024.12.31.	12개월
2	경기도미술관	학예운영실 · 편의시설운영(뮤지엄숍)	2024.01.1. ~ 2024.12.31.	12개월
3	백남준아트센터	학예운영실 · 편의시설운영(뮤지엄숍)	2024.01.1. ~ 2024.12.31.	12개월
4	실학박물관	학예운영실 · 편의시설운영(뮤지엄숍)	2024.01.1. ~ 2024.12.31.	12개월
5	경기도어린이박물관	학예운영실 · 편의시설운영(뮤지엄숍)	2024.01.1. ~ 2024.12.31.	12개월
6	전곡선사박물관	학예운영실 · 편의시설운영(카페/뮤지엄숍)	2024.02.1. ~ 2024.12.31.	11개월
7	경기북부어린이박물관	학예운영실 · 편의시설운영(카페/뮤지엄숍)	2024.02.1. ~ 2024.12.31.	11개월

### ○ 근무일

- (카페/뮤지엄숍 운영) 주 2일 근무 (주말 및 휴일 근무 필수, 주중 일정 협의 ※ 근무시간 : 10:00 ~ 18:00)
- (뮤지엄숍 운영) 월 1일 ~ 5일 근무 (주중/주말 및 휴일 일정 협의, 대체 근무에 따른 스케줄 근무 실시 ※ 근무시간 : 10:00 ~ 18:00)  
 ※ 1월만 주말/공휴일 주2회 근무

### ○ 입사일

- (기본) 2024. 01. 6.(토)

### ○ 임금수준

- (기본) 2024 경기도 생활임금 11,890원 적용  
 ※ 고용, 산재보험 포함, 세전

## 3. 지원자격

### ○ 응시자격 요건

- (기본) 학력, 경력 및 연령 제한 없음
- (우대조건) 관련분야 경력자 (공통) 바리스타 자격증(카페 운영)

- 가산특전 : 면접 시 적용
  - 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자 : 총점의 3%(경증), 5%(중증)
  - 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 대상자 : 총점의 5%

#### 4. 전형절차 및 일정

전형절차	전형일정	세부내용
채용 공고	2023.12. 29.(금) ~ 2024. 1. 4.(목)	▶ 채용공고 : 경기문화재단 홈페이지 및 해당 뮤지엄 홈페이지 등
원서 접수	2023. 12. 29.(금) ~ <b>2024.1.4.(목) 17:00</b>	▶ 전자우편(e-mail) <a href="mailto:gshop@ggcf.or.kr">gshop@ggcf.or.kr</a>
서류 전형	~ 2024. 1.4(목)	▶ 심사기준 : 제출한 지원서 등 서류에 의한 심사(적격여부) ▶ 면접공지 : <b>2024. 1. 4(목) (예정)</b> - 개별통보
면접 전형 ※ 비대면(화상면접)으로 진행될 수 있음	2024. 1. 5.(금) 예정	▶ 심사기준 : 보유역량, 업무이해도, 직무관련 경험 등 (배점 100점) ① 태도, 질의 이해력 및 표현력 등(20점) ② 담당(예정) 직무와 실무경력 간 연관성(30점) ③ 관련분야 지식 및 전문성(20점) ④ 성실성, 적극성, 발전가능성(30점) <b>※ 면접 당일, 본임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참</b>
최종합격자 발표	<b>2024. 1. 5.(금) (예정)</b>	▶ 개별통보

#### 5. 서류제출

- 접수기간 : 2023. 12. 29(금) ~ 2024. 1. 4(목) 17:00까지
- 접수방법 : 전자우편(e-mail) 접수 ([gshop@ggcf.or.kr](mailto:gshop@ggcf.or.kr))
  - ※ **2024. 1. 4(목) 17:00 도착분까지만 유효, 전자우편 제목에 [초단시간 근로자 지원서] 기재 필수**

#### ○ 제출서류

필수 제출	기타 증빙서류	최종합격자 제출서류
<b>※ 제출기한 엄수</b> <b>입사지원 시 전자우편 접수</b> 1. 입사지원서 및 자기소개서 2. 개인정보제공 및 이용 동의서	<b>※ 접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 함</b> 1. 취업지원대상자 증빙서류 (면접 시 제출) 2. 장애인, 북한이탈주민 증빙서류 (면접 시 제출)	<b>※ 최종합격발표 이후 별도 공지 예정</b> 1. 최종학교 졸업증명서 1부 (필수) 2. 주민등록 등본 1부 (필수) : 본인의 주민등록번호가 기재된 원본 3. 본인 명의의 통장사본 1부 (필수) 4. 경력증명서 또는 4대보험 가입증명서 1부 (해당자에 한함) 5. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) 6. 증명사진(반명함판) 1부 (이메일 제출) 7. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 (필수)

#### 6. 결격사유

- 경기문화재단 취업규정 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.
- 박물관 및 미술관 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

#### 7. 기타사항

- 입사지원서 최종접수 이후 기재사항은 변경이 불가
- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며, 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피성년 후견인 또는 피한정 후견인</li> <li>• 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>• 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>• 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>• 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>• 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>• 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ul>
---

- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내예정

- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소
- 해당 근로자 신분은 기간제(초단시간) 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 불합격자의 채용서류 반환 등
  - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
  - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
  - 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
  - 구직자의 채용서류 반환청구 기간 경과 후 채용서류는 즉시 파기됨
- 불합격자의 이의제기 신청 등
  - 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일([gshop@ggcf.or.kr](mailto:gshop@ggcf.or.kr))로 불합격에 대한 이의제기 가능
  - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
- 문의 : 뮤지엄지원단 서비스개발팀 (031-288-5340, [gshop@ggcf.or.kr](mailto:gshop@ggcf.or.kr))