

# 『경기도어린이박물관 3층 상설 전시 설계 및 제작 설치』 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의하여 “경기도어린이박물관 3층 상설전시 개편 설계 및 제작 설치” 입찰의 사업자 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 경기도어린이박물관 2층 상설전시 개편 설계 및 제작 설치

나. 공고기간 : 2024. 10. 4(금) ~ 2024. 10. 25(금)

다. 사업기간 : 계약일로부터 5개월 이내

라. 과업내용 : 제안요청서에 따름

마. 기초금액 : 금810,000,000원(금팔억일천만원정) ※ 부가세 포함

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 한다.(입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외 후 계약 체결함)

## 2. 입찰 및 계약방식

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방식 : 총액 / 제한경쟁입찰
- 2) 계약방식 : 제안평가 / 협상에 의한 계약

※ 근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호)중 “제7항 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 제안서의 기술능력 평가점수(90점)와 입찰가격 평가점수(10점)를 합산하여 최고 득점자를 우선 협상 대상으로 선정하고 협상 후 계약체결

※ 우선 협상 대상자와 협상 결렬 시 차순위 순으로 협상 및 계약체결

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖춘 자

- 1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지한 자

※ “중·소기업·소상공인 확인서”는 “중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)”에서 확인되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없으며, 무효처리 함

- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서 [실물모형및전시물, 물품분류번호(10자리): 6010989901]**를 소지한 자

※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- 3) 「건설산업기본법」 제9조에 의한 **실내건축공사업 [업종코드 4990]**으로 입찰참가 등록한 자

- 4) 「산업디자인 진흥법」 제9조에 의한 **산업디자인 전문회사(환경디자인분야) [업종코드 4442]** 또는 **산업디자인전문회사(환경디자인을 포함한 종합디자인분야) [업종코드 4444]**로 입찰참가 등록하고, **직접생산확인증명서[디자인서비스, 세부품명번호(10자리): 8214150201]**를 소지한 자

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참가가 불가함

다. 공동수급(공동이행방식) : 허용

- 1) 본 사업은 공동이행 방식만 허용하며 공동수급체 간의 면허보완이 가능함

※ 본 사업은 하도급을 불허함

- 2) 공동수급체를 구성하는 경우 입찰참가등록 마감일까지 공동수급협정서를 제출해야 하며, 대표업체를 포함한 **3개 업체 이내(공동이행의 경우 최소 지분율 10% 이상)**로 하고 지분율이 높은 업체를 대표업체로 명시해야 함

- 3) 공동수급체의 대표업체는 전시물 제작 업체여야 하며, 본 사업 전체 진행 상황 및 하자보수에 대한 총괄 관리를 하여야 함

- 4) 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함

- 5) 동수급체의 구성원은 본 입찰 외의 다른 공동수급체에 중복으로 참가할 수 없고, 낙찰자로 결정된

이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음

- 6) 기타 공동수급체의 구성, 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운용 요령에 따름

라. 자격 제한

- 1) 입찰등록일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에서 정한 부정당 업체로 지정받은 사실이 있거나, 휴업, 영업(업무)정지, 인허가·등록취소 등 행정처분 중이거나, 폐업신고 수리를 받은 사업자(업체)는 단독입찰 또는 공동수급체의 구성원으로 참가할 수 없음
- 2) 제안자는 1개 사업수행 능력 평가 제안서에 응모할 수 있으며, 다른 제안자의 명의를 사용하는 등 편법을 이용하여 중복응모가 확인될 시 참가 자격을 박탈함

#### 4. 현장설명회 및 입찰참가서

가. 현장설명회

- 1) 일 시 : 2024. 10. 14(월) 14:00(예정)
- 2) 장 소 : 경기도어린이박물관
- 3) 준비서류 : 설명회 참가 신청서(제안요청서 별지 제 29호 서식), 서약서(제4호 서식)

나. 입찰참가서 및 제안서 제출

- 1) 제출일시 : 2024. 10. 29(화) 10:00 ~ 16:00
- 2) 접 수 처 : 경기도 용인시 기흥구 상갈로6, 경기도어린이박물관 2층 사무실
- 3) 제출방법 : 직접 방문 접수(우편, 팩스 및 택배 접수 불가)  
※ 대리인 등록 접수의 경우 위임장 및 대리인 신분증 또는 재직증명서 지참  
※ 법인 인감 또는 사용 인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)
- 4) 제출서류 : 제안요청서 참조

다. 유의사항

- 1) 지정된 일시 및 장소에 도착하지 않은 입찰참가서 및 제안서는 접수 불가함
- 2) 기타 입찰참가서 접수 및 제안서 제출 등 세부사항은 제안요청서 등을 참고

#### 5. 제안서 평가 및 방법

가. 심사일시 : 2024. 11. 1(금) 14:00~ (제안서 접수시 안내)

※ 심사 일정 등은 사정에 따라 변경 가능(제안서 접수 후 별도 통지)

나. 심사장소 : 경기도어린이박물관 2층 강당

다. 제안설명: 30분(PPT발표 20분, 질의응답 10분) 이내

- 1) 발표순서: 제안서 제출 순서에 따름
- 2) 제안설명회 참여자는 발표자를 포함하여 2인 이내로 제한함
- 3) PPT설명에 따른 이동식 저장장치 당일 지참
- 4) 평가위원에게 제공하는 자료는 제안서로 대신함
- 5) 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 그 사유를 명확히 명기하여야 함

■ 제안서 발표 시 발표자의 자격, 참가자 등

○ 제안서 발표자는 반드시 제안사가 지정한 사업관리자(PM) 또는 분야별 책임자이어야 하며, 제안사 소속 임직원

으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속해서 재직 중인 자이어야 함. 발표자인 사업관리자(PM) 또는 분야별 책임자는 사업종료 시까지 당해 사업 복무를 원칙으로 함

- ※ 발표자가 제안서에 명시된 사업관리자(PM) 또는 분야별 책임자가 아닐 경우에는 발표할 수 없으며, 사전에 녹화한 동영상 발표도 인정하지 아니함. 이 경우 기제출된 제안서로 서면으로만 평가함
- ※ 발표자 신분 확인(재직증명서, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 필수 지참)
- 발표 장소에는 2인 이내 인원만 입장할 수 있으며, 타 제안사의 발표를 청취할 수 없음

라. 제안서 평가위원회의 위원명단 및 평가 내용, 평가 결과 관계 서류는 공개하지 않음

## 6. 협상의 실시

가. 협상적격자에 한해 협상 순위 및 협상 일정 통지 : 개별 통보

나. 계약담당자는 제안서 평가 결과 기술 능력과 가격 평가점수의 합산 점수가 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정함

다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

라. 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정하고, 협상 순서는 합산 점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

마. 협상적격자와 협상 순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보함

바. 계약담당자는 결정된 협상 순위에 따라 협상 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함

사. 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

아. 선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

자. 결정된 협상 순위에 따라 결정된 협상 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함

차. 지정된 협상 일시에 협상 대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정함

카. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

## 7. 질의 및 응답

가. 질의기간 : 2024. 10. 10(목) ~ 2024. 10. 14(월)

나. 질의방법 : e-mail을 통한 서면질의 (질의서 별지 제25호 서식 참조)

- e-mail : gcmuseum@ggcf.or.kr

다. 응답일시 : 2024. 10. 16(수)

라. 유의사항

- 1) 질의는 업체별 1회(문항당 1페이지로 제한)에 한하며, 접수 여부를 반드시 유선으로 확인하여야 함

(경기도어린이박물관 학예연구팀 천혜인 ☎ 031-270-8628)

- 2) 질의서 작성 시 문항별 연번을 기재하고, 제안요청서 해당 페이지를 명확히 알아볼 수 있도록 작성
- 3) 질의서 기재 사항이 불확실한 경우 응답하지 않을 수 있음
- 4) 입찰참가자는 답변서를 확인할 의무가 있으며, 미확인으로 인하여 발생하는 사항에 대한 책임은 참가자(업체)에 있음

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 납부 및 귀속절차는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 37조(입찰보증금), 제38조(입찰보증금의 세입조치) 규정에 따름
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 9. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 10. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산 점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

## 11. 기타 사항

- 가. 참가등록은 업체 대표자가 인장을 지참하여 직접등록을 하는 것을 원칙으로 하고, 대리인의 경우 위임장, 재직증명서를 지참하여 등록하여야 하며, 참가자격 입증서류를 제출하여야 함
- 나. 제안서는 경기도어린이박물관에서 교부한 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하며, 조회결과 허위사실이 발견될 시 등록, 낙찰취소 등 계약을 해지함
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가결과 및 평가관련 세부내용은 공개하지 않음
- 라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 마. 모든 입증서류는 공고일 기준으로 하며, 반드시 공신력이 있는 관련 기관의 증명서를 첨부하여, 부득이 원본을 제출할 수 없을 경우에는 원본대조를 필하여야 함
- 바. 평가자료 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 비용청구는 불가함
- 사. 본 공고에 관하여 발생하는 이견은 경기문화재단의 해석에 따름

- 아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제282호), 지방자치단체 용역계약일반조건, 과업지시서, 제안요청서 등 입찰에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 자. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주되므로 작성에 유의해야 함

**12. 문의 사항**

**【전자입찰 이용 문의】**

- 국가종합전자조달시스템 정부조달콜센터(☎1588-0800)

**【제안 요청 관련 문의】**

- 경기도어린이박물관 학예연구팀(☎ 031-270-8629, 8639)

**【계약 관련 문의】**

- 경기도어린이박물관 기획운영팀(☎ 031-270-8674)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다. [채치용 ([corpse87@ggcf.or.kr](mailto:corpse87@ggcf.or.kr)) / ☎ 031-231-7286]



2024. 10. 04

경기문화재단 대표이사